

قرارداد پژوهش یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کدملی به نشانی:، که در این قرارداد «پژوهش یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار پژوهشی از سوی «پژوهش یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

- الف. کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه
 - ب. کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی / پژوهشی
 - ج. کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی زیر نظر استاد راهنما
 - د. کمک در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (برگزاری کنفرانس‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی، آماده‌سازی نشریات علمی دانشگاه و سایر موارد مشابه)
- تبصره ۱: تمامی فعالیت‌های پژوهش یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.
- تبصره ۲: وظایف فوق باید مستقل از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پایان‌نامه / رساله دانشجویی باشد.
- تبصره ۳: مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت پژوهش یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱: تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می شود.

تبصره ۲: سرکار خانم / جناب آقای، استاد راهنما/ مدیر گروه پژوهش یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت های پژوهش یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای طرفین رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست

.....
.....
.....
دانشجو (پژوهش یار) استاد/ مدیر گروه معاون پژوهشی دانشگاه

رونوشت

معاونت پژوهشی دانشگاه □، دانشجو (پژوهش یار) □، بنیاد نخبگان استان □